

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 26 от 08.09.2017 г.

Примечание:
вступает в силу через 10 дней после утверждения
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

П О Р Я Д О К

**представления членом Саморегулируемой организации
Ассоциация «Гильдия проектных организаций
Южного округа» Уведомления о фактическом совокупном
размере обязательств по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенным с использованием
конкурентных способов заключения договоров
(в течение одного года)**

СРО-П-039-30102009

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

Порядок представления членом Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение одного года (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ; Федеральными законами: от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (п.п.24, 25 ст. 93); от 18.07.2011 г. №223-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 г. №615; Приказом Минстроя РФ от 10.04.2017 г. №700/пр, и иными действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО АСС «ГПО ЮО» (далее СРО) и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность Контрольного комитета СРО, специализированных органов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО в работе с членами СРО при проведении Контрольным комитетом проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО, выполняющих подготовку проектной документации (функции технического заказчика).

1. Общие положения

1.1. Исполнение функций контроля осуществляется Контрольным комитетом СРО в соответствии с документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки членами СРО - юр. лицами, (ИП) Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в течение одного года и представления его в СРО.

1.3. Уведомление представляется членом СРО о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом СРО в течение отчетного года, с использованием конкурентных способов (далее - Уведомление) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юр. лиц, (ИП) или, в иных случаях результатов торгов (конкурсов, аукционов), если проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее-договоры).

1.4. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам подряда, используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

1.5. Контрольный комитет СРО осуществляет контроль за деятельностью членов СРО, заключающих договоры подряда с учетом представленных членами СРО Уведомлений.

1.6. Порядок является внутренним документом СРО, определяющим организацию осуществления Контрольным комитетом СРО функций контроля за деятельностью членов СРО в области архитектурно-строительного проектирования (исполнение функций технического заказчика).

1.7. Настоящий Порядок утверждается Коллегией СРО и является обязательным для исполнения членами СРО, специалистами Исполнительной дирекции СРО, членами Коллегии СРО, а также специализированных органов СРО, имеющими доступ к персональным данным.

2. Требования к порядку представления членами СРО Уведомления

2.1. Уведомление представляется членами СРО непосредственно в Исполнительную дирекцию СРО или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения, с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.2. Член СРО обязан ежегодно предоставлять Уведомление в Исполнительную дирекцию СРО **не позднее 1 марта** года, следующего за отчетным.

2.3. В случае представления Уведомления непосредственно в СРО, а также при направлении Уведомления в виде электронного документа, днем его подачи считается день регистрации Уведомления в СРО. При направлении Уведомления по почте – днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3. Требования к содержанию Уведомления и приложений к нему

3.1. Уведомление должно содержать:

3.1.1. Сведения о члене СРО:

- **юридическом лице** (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены СРО);

- **индивидуальном предпринимателе** (фамилия, имя, отчество, адрес, основной государственный регистрационный номер для ИП (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены СРО).

3.1.2. Сведения о договорах подряда:

- о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на **1 января** отчетного года;

- о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года;

- о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

- о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

3.2. К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года;

- совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

4. Заключительные положения

4.1. Установить, что в Уведомлении за 2017 год членом СРО предоставляются сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров **с 1 июля 2017 г.**

4.2. Форма Уведомления утверждается Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО» в установленном порядке.

4.3. Член СРО вправе не представлять в СРО документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

4.4. Настоящий Порядок вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.5. Настоящий Порядок применяется в работе Контрольного комитета СРО одновременно с документами СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о Контрольном комитете СРО АСС «ГПО ЮО».

4.6. Положения, которые не урегулированы настоящим Порядком, но предусмотрены действующим Законодательством РФ и Уставом СРО, требованиями, установленными Правилами, Стандартами СРО и другими документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольного комитета СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО.

4.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, принятые Коллегией СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-gpoou.ru в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

4.8. Принятые Коллегией СРО изменения (дополнения), внесенные в Порядок, вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.